

На основу члана 30. Став 8. Статута Спортског савеза општине Велико Градиште број 2/2016 од 21.11.2016. године,

Скупштина Спортског савеза општине Велико Градиште на својој 2. седници одржаној дана 21.12.2016. године донела је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником уређују се поступци рада и одлучивања Скупштине Спортског савеза општине Велико Градиште (у даљем тексту: Скупштина).

Ако неко питање организације и рада Скупштине није уређено овим Пословником или Статутом, Скупштина уређује то питање посебним актом.

#### **Члан 2.**

Скупштина као највиши орган Спортског савеза општине Велико Градиште (у даљем тексту: Савез) обавља своје послове и задатке у складу са одредбама Статута Савеза и овог Пословника.

Скупштина ради на седницама.

#### **Члан 3.**

Скупштину сачињавају по два представника редовних чланова Савеза (чланови Скупштине), 2 представника (делегата) придружених чланова Савеза и 2 представника (делегата) почасних и помажућих чланова.

Представник редовног члана Савеза у Скупштини може бити његов заступник или друго лице на основу писаног пуномоћја овереног печатом члана Савеза и потписаном од стране заступника члана Савеза. Пуномоћје се издаје за сваку седницу Скупштине.

Уколико редовни члан Савеза има више заступника онда се заступником из става 3. овог члана сматра онај заступник који има вишу функцију у члану Савеза.

Представници придружених и почасних и помажућих чланова Савеза из става 2. овог члана бирају се на изборним зборовима које сазива Председник Савеза, у складу са Одлуком о изборима коју доноси Управни одбор Савеза.

Мандат представника из става 5. овог члана траје две године, и престаје оставком, разрешењем од стране изборног збора и смрћу лица (делегата).

Представници редовних чланова немају ограничење мандата.

### **II. САЗИВАЊЕ И РАД СКУПШТИНЕ**

#### **Члан 4.**

Седницу Скупштине сазива, припрема, отвара и њеним радом руководи Председник Савеза, уз помоћ Генералног секретара.

Уколико седници не присуствује Председник, Скупштину отвара најстарији члан Скупштине, као председавајући. Председавајући има овлашћења која су овим Пословником дата председнику Савеза у руковођењу редовним радним седницама Скупштине.

#### **Члан 5.**

Седница Скупштине може бити редовна радна седница и ванредна седница.

Прва седница Скупштине новог сазива је уједно конститутивна и изборна седница уколико је истовремено истекао мандат члановима Скупштине из члана 29. став 5. Статута и члановима других органа Савеза (председник, Управни одбор, Надзорни одбор).

На почетку седнице Скупштине врши се верификација мандата чланова Скупштине из члана 29. став 5. Статута и избор записничара.

#### **Члан 6.**

Председник Савеза и други органи Савеза бирају се на седници Скупштине уколико им је до одржавања седнице истекао мандат на који су бирани или уколико су пре седнице Скупштине поднели оставку.

Органи Савеза којима престаје мандат на начин утврђен Статутом Савеза и овим Пословником, обављају своје дужности до избора нових органа од стране Скупштине Савеза, ако Статутом и овим Пословником није другачије утврђено.

#### **Члан 7.**

За председника Савеза може бити кандидовано лице кога предложи најмање три члана Скупштине.

Члан Скупштине може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлози кандидата за председника Савеза подносе се у писменом облику.

Представник предлагача има право да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се претрес на којем сваки члан Скупштине има право да изнесе мишљење о предложеним кандидатима.

Кандидати за председника, на почетку претреса, изнесе свој програмски говор и дају одговор на питања чланова Скупштине.

#### **Члан 8.**

Након завршеног претреса, Скупштина јавним гласањем утврђује листу кандидата за председника Савеза, према азбучном реду почетних слова њихових презимена.

#### **Члан 9.**

Поступак избора председника Савеза се наставља ако после првог гласања ни један кандидат не добије потребан број гласова за избор одређен Статутом Савеза, и то између два кандидата који су добили највећи број гласова, а ако су на листи била само два кандидата, поступак гласања спроводи се поновним гласањем о избору између та два кандидата. Ако ни у поновљеном гласању није изабран председник Савеза, спроводи се поновно гласање за кандидата који је добио највећи број гласова.

Ако ни после поновљеног гласања није изабран председник Савеза, поступак избора се наставља поновним предлагањем кандидата по истом поступку. Поступак предлагања кандидата ће се поновити и ако је на листи за избор председника био само један кандидат који није добио потребан број гласова.

#### **Члан 10.**

Новоизабрани председник Савеза преузима дужност по објављивању резултата избора за председника Савеза, укључујући и преузимање руковођења седницом Скупштине.

#### **Члан 11.**

Председнику Савеза престаје функција, односно мандат пре истека времена на који је изабран оставком и разрешењем.

Уколико је председник Савеза поднео оставку, Скупштина без расправе то констатује.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Савеза и најмање три члана Скупштине.

Председник Савеза може поднети предлог за сопствено разрешење, односно затражити од Скупштине да гласа о његовом поверењу.

Предлог за разрешење се подноси у писменој форми и мора бити образложен.

Разрешење председника Савеза се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

За време док се разматра предлог за разрешење, односно уколико је председник Савеза поднео оставку, седницом Скупштине председава најстарији присутни члан Скупштине.

#### **Члан 12.**

Председник Савеза предлаже кандидате за чланове Управног одбора.

О предлогу председника Савеза за избор чланова Управног одбора Скупштина гласа у целости. Ако предлог буде одбијен, у поновљено поступку предлагања чланова Управног одбора не може се предложити најмање половина истих кандидата.

Скупштина може на свакој својој седници разрешити Управни и Надзорни одбор или поједине чланове тих органа Савеза пре истека времена на које су изабрани. Предлог за разрешење може поднети најмање три члана Скупштине или председник Савеза.

### **III. РАДНЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ**

#### **Члан 13.**

О припремању седница стара се Председник Савеза уз помоћ генералног секретара Савеза.

Председник Савеза уноси у предлог дневног реда предлоге које је примио од чланова Скупштине и од органа, тела и лица овлашћених за подношење предлога.

Председник Савеза се стара да сва питања која су унета у предлог дневног реда буду претходно размотрена и на седници Управног одбора Савеза.

#### **Члан 14.**

Седница Скупштине је јавна.

Скупштина може одлучити да расправу и одлучивање у вези са појединим тачкама дневног реда одржи без присуства јавности.

#### **Члан 15.**

Седнице Скупштине сазивају се писменим путем.

Позив за седницу садржи: место, време одржавања и предлог дневног реда седнице.

Позив за седницу се Редовном члану Савеза шаље писменим путем, са дневним редом, по правилу, најмање 10 дана пре одржавања Скупштине. Позив за седницу се шаље препорученим писмом на последњу познату поштанску адресу, и рок од 10 дана се рачуна од датума означеног на поштанском штампилу. Члану Савеза који у складу са Законом о спорту има интернет сајт и електронску пошту, позив за седницу се може послати и електронском поштом.

Председник Савеза може у свако доба сазвати ванредну седницу Скупштине ако то интереси Савеза захтевају.

Председник Скупштине је обавезан да сазове ванредну седницу Скупштине ако то писмено тражи, уз предлагање дневног реда, Управни одбор, Надзорни одбор или једна четвртина чланова Скупштине, а ако Председавајући Скупштине не сазове седницу Скупштине, њу могу сазвати они чланови Скупштине, односно онај орган Савеза који су тражили њено сазивање. Скупштина се мора сазвати најкасније у року од 15 дана од дана подношења уредног захтева за одржавање скупштине Савеза, с тим да између подношења уредног захтева за одржавање скупштине и одржавања скупштине Савеза не сме да протекне више од 30 дана, а само изузетно, из разлога болести или службене одсутности у иностранству Председавајућег Скупштине, рокови за сазивање и одржавање скупштине могу бити и двоструко дужи.

Позив за ванредну Скупштину са предлогом дневног реда мора бити упућен члановима Савеза са правом гласа најкасније седам дана пре термина за одржавање седнице скупштине.

На дневном реду ванредне Скупштине могу бити само питања која су наведена у захтеву за сазивање ванредне Скупштине, осим ако Скупштина не одлучи другачије већином од укупног броја чланова.

#### **Члан 16.**

Уз позив за седницу члановима Скупштине се доставља предлог дневног реда, као и друга документација.

Уз позив за седницу обавезно се доставља у целости текст предлога општих аката, извештаја и анализа које се разматрају на седници.

Пет дана, по правилу, пре заказане седнице, целокупни материјал за седницу ставља се на располагање члановима Скупштине код генералног секретара Савеза.

#### **Члан 17.**

Предлог дневног реда Скупштине саставља Председник Савеза.

Члан Савеза, односно члан Скупштине може дати предлог за измену дневног реда Скупштине, писменим поднеском са образложењем, најкасније пет дана пре одржавања Скупштине.

Председник може одбити да у предлог дневног реда унесе оне предлог које је добио од надлежних органа и лица за које сматра да нису довољно припремљени да би се о њима могло на седници расправљати. У том случају председник ће предлагача обавестити о разлозима због којих је одбио предлог.

Председник Скупштине најкасније три дана пре седнице Скупштине утврђује дефинитивни дневни ред Скупштине и објављује га на огласној табли и на интернет сајту Савеза.

#### **Члан 18.**

Пре утврђивања дневног реда, председник Савеза, по извештају генералног секретара Савеза, утврђује да ли постоји кворум за одржавање седнице Скупштине.

Чланови Скупштине су дужни да најкасније 48 часова пре почетка заказане седнице обавесте председника Савеза о евентуалној спречености за учешће на седници.

Ако се утврди да кворум не постоји, председник одлаже седницу Скупштине за одговарајући дан и сат.

Ако у току седнице председник посумња да постоји кворум, наредиће прозивку или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неки од чланова Скупштине у циљу утврђивања кворума.

#### **Члан 19.**

Када председник Савеза утврди да постоји кворум, приступа се утврђењу дневног реда.

Члан скупштине је дужан да хитност питања, односно предлога образложи.

#### **Члан 20.**

О дневном реду седнице решава се без претреса.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Скупштине.

Једном утврђени дневни ред може се у току седнице изменити само закључком, већином од укупног броја чланова.

#### **Члан 21.**

Председавајући у вези са сваком тачком дневног реда, пре него што отвори расправу, даје реч известиоцу, односно подносиоцу одређеног предлога.

#### **Члан 22.**

На седници Скупштине сваки члан има право да говори.

Када се разматрају питања из делокруга комисија Скупштине, право на говор имају и њихови чланови који нису чланови Скупштине.

#### **Члан 23.**

Чланови Скупштине се за дискусију јављају дизањем руку, а председавајући даје реч по редоследу којим су је заинтересовани затражили.

Нико не може добити реч пре него што су дискутовали сви који су се пријавили, изузев ако председавајући не оцени да је то неопходно ради давања одређених објашњења.

Исто лице не може о истој тачки дневног реда говорити више од два пута.

#### **Члан 24.**

Председник може предложити да се трајање дискусије временски ограничи и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут, када оцени да ће претрес појединих питања дуже трајати или када је пријављен већи број говорника. Ограничење трајања говора може предложити и сваки члан Скупштине

Када је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, а ако овај за наредни минут не заврши говор, председник ће му одузети реч.

#### **Члан 25.**

Члану Скупштине који жели да говори о повреди овог Пословника или повреди утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је овај затражи. Излагање члана Скупштине не може трајати дуже од пет минута. Ако члан Скупштине не буде задовољан објашњењем председника, о питању одлучује Скупштина без претреса.

#### **Члан 26.**

Ако члан Скупштине затражи реч да би исправио навод који се на њега односи или се односи на Организација који н представља и који је по његовом мишљењу нетачан, председник ће му дати реч чим заврши говор лице које изазвало потребу исправке. Члан се у свом говору мора ограничити на исправку и његов говор не може трајати дуже од пет минута.

#### **Члан 27.**

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га на то опоменути и позвати га да се држи дневног реда. Ако се говорник и после позива не буде држао дневног реда, председник ће му одузети реч.

#### **Члан 28.**

Председник Савеза води рачуна о одвијању седнице у складу са одредбама Статута Савеза и овог Пословника, као и одржавању реда на седници.

У случају грубог нарушавања реда на седници, или понашања које је супротно начелима спорског духа и морала, председник Савеза може предложити Скупштини да према починиоцу изрекне једну од следећих мера: опомену, укор, удаљавање са седнице.

#### **Члан 29.**

Одлучивању се приступа после претреса, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

Председник може предложити да Скупштина закључи расправу и пре него што је исцрпљена дискусија пријављених говорника, ако сматра да је питање довољно размотрено. О овом предлогу гласа се без расправе.

#### **Члан 30.**

Након обављене расправе, председник утврђује један или више предлога о којима ће се одлучивати гласањем.

Пре или после расправе, Скупштина може одлучити да се поједино питање скине са дневног реда.

#### **Члан 31.**

Скупштина може пуноважно доносити одлуке ако седници присуствује једна половина чланова Скупштине.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Скупштине, осима ако је Статутом Савеза утврђена друга већина.

О питањима која нису наведена у дневном реду Скупштине, а појаве се током седнице Скупштине, може се доносити одлука само ако се Скупштина са тиме сагласи двотрећинском већином присутних делегата.

#### **Члан 32.**

Предлог за измену и допуну предлога општег акта подноси се у облику амандмана.

Амандман се подноси најкасније пре стављања предлога на гласање. На предлог Статута, амандман се подноси најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине.

Амандман се, по правилу, подноси у писменом облику и мора бити образложен. Амандман се подноси председнику Савеза који га доставља предлагачу, односно надлежној комисији Скупштине.

Пре гласања о амандману о њему ће се изјаснити председник Савеза.

Амандман са којим се сагласи предлагач општег акта постаје саставни део тог акта.

#### **Члан 33.**

О амандманима се гласа према редоследу чланова општег акта на које се односе.

Ако је на исту одредбу општег акта поднето више амандмана, о амандманима се гласа оним редом којим су поднети.

Прихваћени амандмани постају саставни део предлога.

#### **Члан 34.**

Претрес предлога општег акта, односно одлуке Скупштине почиње извештајем известиоца, па се затим о предлогу расправља у начелу и затим у појединостима, ако се предлог прихвати у начелу.

Предлог општег акта, односно одлуке усвојен је када га Скупштина изгласа у целини.

#### **Члан 35.**

По хитном поступку може се донети само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређење постоји неодложна потреба или ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложени предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку. О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Ако скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Предлог акта који би се донео по хитном поступку мора се доставити члановима Скупштине најкасније до почетка седнице.

#### **Члан 36.**

Одлуке се доносе јавним гласањем, дизањем руке чланова Скупштине.

#### **Члан 37.**

На основу поднетог предлога, Скупштина може одлучити да се о одређеном питању тајно гласа. Тајно гласање се врши на истообразним, овереним, гласачким листићима.

Тајним гласањем на конститутивној седници руководи радно председништво а на другим седницама посебна комисија, с тим да сваки заинтересовани члан Скупштине може контролисати поступак поделе гласачких листића и њиховог прегледа након обављеног гласања.

О тајном гласању се сачињава посебан записник који оверавају чланови радног председништва, односно комисије и он представља саставни део записника са седнице Скупштине.

#### **Члан 38.**

Када је Скупштина одредила тајно гласање, на месту одређеном за гласање треба обезбедити тајност гласања.

Председник Савеза, односно председавајући позива чланове Скупштине према списку изабраних чланова да приме гласачки листић, што се и евидентира.

#### **Члан 39.**

Радно председништво, односно комисија утврђују резултате тајног гласања следећим редом:

1. утврђује се број израђених гласачких листића,
2. утврђује се број чланова који присуствују седници Скупштине,
3. утврђује се број чланова који су примили гласачки листић,
4. утврђује се број неупотребљених гласачких листића, који ће се запечатити у коверат,
5. отвара се гласачка кутија и пребројавањем утврђује број гласачких листића у кутији, и ако он буде већи од броја чланова Скупштине који су их примили, поступак се обуставља, употребљени материјал се одваја за уништење и спровешће се поновно гласање,
6. утврђује се важност, односно неважност гласачких листића,

7. неважећи гласачки листићи одвојиће се и запечатити у посебан коверат,
8. са важећих гласачких листића ће се прочитати резултати гласања,
9. након обраде свих гласачких листића утврђује се број гласова који је добио сваки од предлога, односно сваки од кандидата.

**Члан 40.**

Приликом одлучивања члан Скупштине се изјашњава са "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН".

Приликом избора гласање се врши за појединачне кандидате или за целу листу.

**Члан 41.**

Када се одлучује тајним гласањем, гласачки листић на коме је заокружен само један од поменути три одговора је важећи, док су сви остали неважећи.

Код избора путем гласачких листића сваки члан Скупштине добија листић на коме су исписана имена кандидата по реду кандидовања, а испред сваког имена означен је редни број. члан гласа на тај начин што заокружује редни број испред имена кандидата за кога гласа.

Уколико је број листића који су сакупљени након обављеног гласања већи од броја који је подељен члановима Скупштине, гласање се поништава и понавља.

**Члан 42.**

За време одлучивања, јавног или тајног, нико не може добити реч пре него што се саопште резултати одлучивања.

**Члан 43.**

Након завршетка расправе и одлучивања у вези са свим питањима која су била на дневном реду, председавајући закључује седницу.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога није могуће завршити расправу по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Скупштина може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређен дан, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови Скупштине.

**Члан 44.**

О раду седнице Скупштине води се записник који потписују Председник Скупштине и записничар. Записничар сачињава писмени записник са седнице, у складу са одредбама Статута Савеза. Оригинални текст записника саставља се у два примерка.

#### IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 45.**

Овај Пословник ступа на снагу даном његовог усвајања на Скупштини и одмах се примењује.



ПРЕДСЕДНИК ССОВГ  
Миодраг Живковић